

## Gemeenteraad

Besluit

**GOEDGEKEURD**

Zitting van 6 mei 2020

Vrije Tijd - Jeugd

---

**21**      **2020\_GR\_00052**      **Aanpassing subsidiereglement voor jeugdverenigingen  
- Goedkeuring**

### Samenstelling:

---

#### Aanwezig:

de heer Wouter Beke; de heer Erwin Van Pée; mevrouw Sara Verbeeck; mevrouw Marleen Kauffmann; de heer Gilbert Hulsmans; de heer Joseph Wouters; de heer Eric Coenen; de heer Uzeyir Karaca; mevrouw Katrien Ozeel; de heer Franky Geypen; de heer Ronald Peeters; de heer Danny Bloemen; de heer Toni Fonteyn; mevrouw Diane De Volder; de heer Jos Berghmans; de heer Tim Theunis; mevrouw Godelieve Pernet; de heer Benny Maes; mevrouw Katrien Debruyne; mevrouw An Caerts; de heer Nick Peeters; mevrouw Paula Cebo; de heer Johan Vandenhoudt; mevrouw Mieke Reynders; de heer Dany Punie

#### Verontschuldigd:

de heer Eric Conard

### Beschrijving

---

#### Aanleiding en context

Na het verlopen van de subsidiereglementen (geldig van 2017 tot en met 2019 ) werden de reglementen herbekeken door de jeugddienst en de jeugdraad. In samenspraak met de jeugdverenigingen worden een aantal aanpassingen voorgesteld voor de periode 2020 tot en met 2022.

#### Argumentatie

De volgende wijzigingen worden voorgesteld:

##### 1) Vorming

- de maximumleeftijd wordt aangepast van 35 naar 30 jaar
- voor EHBO is nu ook een vorming die voor 100% terugbetaald wordt
- Onder 'subsiëring door het JWI ingerichte vorming' is artikel 6 geschrapt: 'Het inrichtend jeugdwerkinitiatief dient ten laatste één maand voor de aanvang van de cursus een aanvraag in bij de Gemeentelijke Jeugddienst.'

##### 2) Artiesten en gezelschappen

- In de aanhef: 'promotie van kunst' wordt vervangen door 'promotie van cultuur'
- Art 1: jongerenpubliek (6-30) jaar

- Art 11 is geschrapt ('de aanvraag gebeurt ten minste 1 maand voor de manifestatie. Het formulier kan men bekomen bij de gemeentelijke jeugddienst. Men voegt er een kopie van het contract bij')
- Art 13: 'mag' wordt vervangen door 'moet'

### **3) Uitleen audiovisueel materiaal**

Dit is een volledig nieuw onderdeel van het reglement:

1. Uitleen audiovisueel materiaal 'De Woeling' ( € 750)

#### **VOORWAARDEN**

Art. 1 als aanvragende verenigingen komen in aanmerking: alle erkende jeugdwerkinitiatieven, de gemeentelijke jeugdraad en de gemeentelijke (jeugd-) werkingen.

De georganiseerde activiteit dient zich specifiek te richten tot een jongerenpubliek (6 tot en met 30 jaar) in functie van de normale werking van de jeugdvereniging.

Art. 2 elke erkend JWI kan tot € 250 subsidie ontvangen per jaar van de kosten van audiovisueel materiaal dat wordt uitgeleend bij de gemeentelijke uitleendienst "De Woeling".

Zodra het budget ontoereikend is om op alle aanvragen in te gaan komt prioritair 1 manifestatie per jaar per vereniging voor deze regeling in aanmerking

Art. 3 activiteiten georganiseerd tijdens de schooluren of in schoolverband komen nooit in aanmerking voor financiële steun.

### **4) Projecten**

- Leeftijd: 35 wordt 30
- Art 10 wordt toegevoegd. ('Indien het voorziene budget ontoereikend is wordt door de jeugdraad een advies uitgebracht op welke wijze het bedrag verdeeld wordt onder de ingediende aanvragen waarna dit ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het College van Burgemeester en schepenen'.)

### **5) Personen/kampvervoer**

- Art 2: ook vervoer naar weekend komt nu in aanmerking
- Art 3: er is lijst van culturele activiteiten toegevoegd die in aanmerking komen voor vervoersubsidies (let op: niet exhaustief)
- Art 6: 'jaar' wordt 'werkjaar'
- Art 10: artikel 16 aanpassen naar artikel 15 (verwijzing)

### **6) Huisvesting**

- Art 2: 'Nieuwbouw' toegevoegd
- Art 5: voor nieuwbouw: slechts beperkt aantal bouwwerken komen in aanmerking
- Art 3: 'jaar' wordt 'werkjaar'

### **7) Kampsubsidies**

- Art 7: 'van hetzelfde werkjaar' toegevoegd
- Art 10: 'van hetzelfde werkjaar' toegevoegd

- Art 11: 10 overnachtingen 'per persoon' toegevoegd
- Leeftijd 35 wordt 30

## **8) Erkenningsvoorwaarden**

- Art 1: leeftijd 25 wordt 30
- Art 5: leeftijd toegevoegd en voorwaarden bijgewerkt:
  1. De werking moet zich duidelijk situeren in de gemeente Leopoldsburg. Concreet wil dit zeggen dat:
  2. Minstens de helft van de totaalgroep (leden en begeleiding van 6 tot 30 jaar) in de gemeente woonachtig moet zijn en minstens de helft van de activiteiten in de gemeente moet plaatsvinden, met uitzondering van bezoek aan culturele activiteiten (musea, zoo, ...).
- Art 16: puntensysteem aangepast.
- Art 17: nieuw toegevoegd. Gebruik van een kalender om in harmonie samen te leven. Ook een sanctie voor het niet-nakomen van de afgesproken regels.

## **Regelgeving: bevoegdheid**

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, latere wijzigingen en uitvoeringsbesluiten

## **Stemming op het besluit**

---

Goedgekeurd door de gemeenteraad met unanimitéit

## **Besluit**

---

### **Artikel 1**

De gemeenteraad gaat akkoord met het voorstel tot wijziging van de subsidiereglementen voor de jeugdverenigingen (het gewijzigde reglement is integraal opgenomen als bijlage bij dit besluit).

## **Bijlagen**

---

1. reglementen.docx

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,  
Namens de Gemeenteraad

# Subsidierereglement

## 2019-2022

Van 1 tot en met 10 september kunnen opgestelde subsidieaanvragen worden doorgestuurd naar de jeugddienst voor controle en feedback.

Tijdens de periode van 11 tot en met 20 september volgen contactmomenten met de verenigingen die hun aanvraag hebben doorgestuurd, waarbij ze eventuele hiaten in de aanvraag kunnen verhelpen.

Van 21 september tot 1 oktober hebben de jeugdverenigingen de tijd om het dossier volledig af te werken en definitief door te sturen.

Elke aanvraag die na 1 oktober plaatsvindt, wordt beschouwd als niet ingediend. Bijgevolg heeft de vereniging in kwestie geen recht op subsidies.

Aanleiding en context.....	1
Argumentatie.....	1
Regelgeving: bevoegdheid.....	3
Subsidiereglement 2019-2022.....	4
Vorming ( € 2.770) .....	6
Subsidiëring individuele kadervorming.....	6
Subsidiëring door het JWI ingerichte vorming voor leiding en/of leden .....	8
Subsidiëring algemene vorming Leopoldsburg.....	10
Artiesten en gezelschappen Leopoldsburg ( € 1.490) .....	12
Uitleen audiovisueel materiaal 'De Woeling' ( € 750).....	14
Projecten Leopoldsburg ( € 1.000) .....	16
Subsidiëring personenvervoer/kampvervoer Leopoldsburg ( € 4.000).....	18
Subsidiëring huisvesting (BD) Leopoldsburg ( € 10.000).....	20
Kampsubsidies Leopoldsburg ( € 10.280).....	22
Erkenningsvoorwaarden jeugdwerkinitiatieven Leopoldsburg ( € 6.000) .....	24

## Vorming ( € 2.770)

### Subsidiëring individuele kadervorming

#### VOORWAARDEN

- Art. 1 Voor subsidiëring komen enkel cursussen in aanmerking die ingericht worden door een instelling/organisatie die erkend is door het Ministerie van de Vlaamse gemeenschap – Afdeling Jeugd en sport.  
([http://www.sociaalcultureel.be/jeugd/kadervorming/verenigingen\\_kadervorming.pdf](http://www.sociaalcultureel.be/jeugd/kadervorming/verenigingen_kadervorming.pdf))
- Art. 2 Enkel cursussen die leiden tot het verkrijgen van het attest animator, hoofdanimator, instructeur & hoofdinstructeur in het jeugdwerk, en basisopleiding EHBO komen voor deze subsidie in aanmerking.
- Art. 3 Jongeren niet woonachtig in de gemeente Leopoldsburg-Heppen, maar wel actief in het jeugdwerk binnen de gemeente, kunnen een beroep doen op de toelage ‘individuele kadervorming’ in Leopoldsburg-Heppen, mits ze geen aanvraag doen in de gemeente waar ze wonen.
- Art. 4 De volgende leeftijdsgrenzen worden gehanteerd:  
Minimumleeftijd = 16 jaar of 16 jaar worden in het jaar dat men de cursus volgt.  
Maximumleeftijd = 30 jaar.
- Art. 5 De toelage voor ‘individuele kadervorming’ bedraagt 100 % van het inschrijvingsgeld, met een maximum van € 250 per dag

## PROCEDURE

- Art. 6                      Het “attest van deelname” + bankrekeningnummer van de deelnemer  
of een volledig ingevuld aanvraagformulier ‘individuele kadervorming’ te verkrijgen bij de gemeentelijke  
Jeugddienst moeten bij de Jeugddienst toekomen voor 1 oktober, van hetzelfde werkjaar.
- Art. 7                      Een werkjaar loopt van 1 september tot 31 augustus. Berekening en uitbetaling van de  
toelagen gebeurt na afsluiting van het werkjaar.
- Art. 8                      De gemeentelijke Jeugddienst controleert de aanvragen op hun juistheid en het voldoen aan  
bovenvermelde criteria en stort het subsidiebedrag rechtstreeks op het bankrekeningnummer  
van de deelnemer of op het bankrekeningnummer van het jeugdwerkinitiatief (mits toevoeging  
van een verklaring).
- Art. 9                      Het resterende bedrag van deze subsidiepost wordt, na uitbetaling van alle aanvragen, verdeeld  
tussen de erkende jeugdwerkinitiatieven.
- Art. 10                     De wet van 14 november 1983, betreffende het toezicht dat overheden moeten uitoefenen op de  
toelagen die door hen werden verstrekt, is van toepassing.
- a) Door de erkenning stemt de aanvrager in met eventuele controle door het gemeentebestuur  
of een afgevaardigde.
  - b) Elk initiatief dat een toelage ontvangt, moet ze aanwenden voor het doel dat recht geeft op  
de toelage. Het initiatief mag geen commercieel doel nastreven en geen winstbejag van  
particulieren nastreven.

## Subsidiëring door het JWI ingerichte vorming voor leiding en/of leden

### VOORWAARDEN

- Art. 1 Voor subsidiëring komen enkel vormings- en informatieactiviteiten in aanmerking, ingericht door een erkend jeugdwerkinitiatief ten behoeve van haar leiding en/of leden.
- Art. 2 De kwaliteit van de cursus wordt gewaarborgd door een externe begeleiding. En handelt over één van volgende thema's:
- Kadervorming
  - Maatschappelijke vorming
  - Veiligheid
  - Organisatie-technieken (vb. vergadertechnieken)
  - Preventie
- Cursussen die handelen over andere onderwerpen, zullen voor advies aan de Algemene Vergadering van de Jeugdraad voorgelegd worden.
- Art. 3 De cursus moet tenminste één dagdeel (minimum 3 uren) beslaan en door tenminste vijf personen gevolgd worden.  
Ook jongeren die niet woonachtig zijn in Leopoldsbuurg-Heppen, maar wel behoren tot de leiding/leden van een jeugdwerkinitiatief in de gemeente, mogen worden meegeteld.
- Art. 4 De volgende leeftijdsgrenzen worden gehanteerd:  
Minimumleeftijd = 16 jaar  
Maximumleeftijd = 30 jaar



## PROCEDURE

- Art. 5 De aanvraagformulieren zijn te verkrijgen bij de Gemeentelijke Jeugddienst.
- Op deze formulieren worden volgende gegevens vermeld:
- Naam jeugdwerkinitiatief, contactpersoon en bankrekeningnummer
  - Motivering voor het inrichten van de cursus
  - Uitgewerkt programma met tijdsindeling
  - Plaats van de cursus
  - Naam en adres van de externe begeleider(s), naam organisatie
  - Kostenraming
- Art. 6 Een werkjaar loopt van 1 september tot 31 augustus. Berekening en uitbetaling van de toelagen gebeurt na afsluiting van het werkjaar.
- Art. 7 De evaluatie (verslag) en het financieel verslag moeten uiterlijk 1 oktober, van hetzelfde jaar, ingediend worden bij de jeugddienst.
- Art. 8 Het verslag van de cursus bevat:
- Naam jeugdwerkinitiatief en bankrekeningnummer
  - Naam, adres en geboortedatum van de aanwezige deelnemers
  - Naam en adres van de externe begeleider(s)
  - Financieel overzicht, voorzien van de nodige bewijsstukken:
    - Eventueel huur accommodatie
    - Honorarium begeleider(s)
    - Reisonkosten begeleider(s)
    - Inkomsten (bijdrage deelnemers, ...)
    - Andere administratiekosten
- Art. 9 De subsidiëring bedraagt 75 % van de gemaakte organisatiekosten (kosten – inkomsten), met een maximum van € 75 per dagdeel.
- Art. 10 Het resterende bedrag van deze subsidiepost wordt, na uitbetaling van alle aanvragen, verdeeld tussen de erkende jeugdwerkinitiatieven.
- Art. 11 De wet van 14 november 1983, betreffende het toezicht dat overheden moeten uitoefenen op de toelagen die door hen werden verstrekt, is van toepassing.
- a) Door erkenning stemt de aanvrager in met eventuele controle door het gemeentebestuur of een afgevaardigde
  - b) Elk initiatief dat een toelage ontvangt, moet ze aanwenden voor het doel dat recht geeft op de toelage. Het initiatief mag geen commercieel doel nastreven en geen winstbejag van particulieren nastreven.

## Subsidiëring algemene vorming Leopoldsburg

### VOORWAARDEN

- Art. 1 Voor subsidiëring komen in aanmerking:
- Elk erkend jeugdwerkinitiatief en haar leden.
- Art. 2 Voor subsidiëring komen in aanmerking:
- Elke individuele vorming, gevolgd bij een erkende vormingsinstelling
  - Elke groepsvorming relevant voor het erkend jeugdwerkinitiatief, gevolgd bij een erkende vormingsinstelling.
- Art. 3 Met 'algemene vorming' speelt men in op de algemene ontwikkeling van de doelgroep, zowel op sociaal, maatschappelijk als persoonlijk vlak.  
Volgende thema's worden hieronder verstaan:
- Maatschappelijke vorming
  - Veiligheid
  - Organisatie-technieken (vb. vergadertechnieken)
  - Preventie
- Vormingsactiviteiten die handelen over andere onderwerpen, zullen voor advies aan de Algemene vergadering van de jeugdraad voorgelegd worden.
- Art. 4 De cursus moet tenminste één dagdeel (minimum 3 uren) beslaan.
- Art. 5 De volgende leeftijdsgrenzen worden gehanteerd:  
Minimumleeftijd: 16 jaar  
Maximumleeftijd: 30 jaar

## PROCEDURE

- Art. 6 Het “attest van deelname” + bankrekeningnummer van de deelnemer of een volledig ingevuld aanvraagformulier ‘algemene vorming’ te verkrijgen bij de gemeentelijke Jeugddienst moeten bij de Jeugddienst toekomen voor 1 oktober, van hetzelfde werkjaar.
- Art. 7 Een werkjaar loopt van 1 september tot 31 augustus. Berekening en uitbetaling van de toelagen gebeurt na afsluiting van het werkjaar.
- Art. 8 De Jeugddienst controleert de aanvraag en brengt het jeugdwerkinitiatief schriftelijk en/of mondeling op de hoogte over het al dan niet in aanmerking komen voor subsidiëring.
- Art. 9 De subsidiëring bedraagt 50 % van het inschrijvingsgeld; met een maximum van € 50,00 per cursus, per persoon.
- Art. 10 Het resterend bedrag van deze subsidiepost wordt, na uitbetaling van alle aanvragen, verdeeld tussen de erkende jeugdwerkinitiatieven.
- Art. 11 De wet van 14 november 1983, betreffende het toezicht dat overheden moeten uitoefenen op de toelagen die door hen werden verstrekt, is van toepassing.
- a) Door de erkenning stemt de aanvrager in met eventuele controle door het gemeentebestuur of een afgevaardigde
  - b) Elk initiatief dat een toelage ontvangt, moet ze aanwenden voor het doel dat recht geeft op de toelage. Het initiatief mag geen commercieel doel nastreven en geen winstbejag van particulieren nastreven

## Artiesten en gezelschappen Leopoldsburg ( € 1.490)

*Het voornaamste oogmerk van deze reglementering is de promotie van cultuur in het jeugdwerk.*

### VOORWAARDEN

- Art. 1 als aanvragende verenigingen komen in aanmerking: alle erkende jeugdwerkinitiatieven, de gemeentelijke jeugdraad en de gemeentelijke (jeugd) werkingen.
- De georganiseerde activiteit dient zich specifiek te richten tot een jongerenpubliek (6 tot en met 30 jaar) en één van de volgende genres opgenomen in artikel 7.
- Art. 2 elke aanvragende vereniging kan tot maximum € 500 subsidie ontvangen per jaar. Zodra het budget ontoereikend is om op alle aanvragen in te gaan komt prioritair 1 manifestatie per jaar per vereniging voor deze regeling in aanmerking.
- Art. 3 manifestaties georganiseerd tijdens de schooluren of in schoolverband komen nooit in aanmerking voor financiële steun.
- Art. 4 de aanvrager moet ook de werkelijke (mede)organisator van de manifestatie zijn.
- Art. 5 de manifestatie dient plaats te vinden in Leopoldsburg
- Art. 6 de manifestatie moet ofwel toegankelijk zijn voor alle geïnteresseerde kinderen en/of jongeren, ofwel ten minste 50 kinderen en/of jongeren bereiken.
- Art. 7 de keuze van de culturele manifestatie moet gebeuren binnen de volgende kunstvormen:
- 1) Instrumentale en vocale muziek
  - 2) Kleinkunst en cabaret
  - 3) Toneel
  - 4) Dans
  - 5) Poppenspel
  - 6) Kinderanimatie
  - 7) D.J.'s
  - 8) Comedy
- Art. 8 Op welke gezelschappen of kunstenaars kan men een beroep doen?
- Gevestigde groepen of artiesten
  - Beginnende groepen of artiesten
- Voor deze laatste geldt dat het gezelschap in de huidige samenstelling minder dan twee jaar bestaat, dat de ambitie om door te breken aanwezig is en dat geen overdreven honorarium gevraagd wordt.
- Louter plaatselijke groepen of artiesten die geen ambities hebben om buiten het lokale kader op te treden (bv. Lokaal-gerichte revues) evenals groepen die duidelijk tot een vereniging behoren en uitsluitend voor deze vereniging optreden, komen niet in aanmerking.
- Eénzelfde gezelschap of artiest kan, per werkjaar, maximum 3 keer in het aanbod opgenomen worden.

## PROCEDURE

Art. 9 per manifestatie zijn subsidies voorzien voor een deel van het honorarium en de reiskosten van de artiest of het gezelschap.

Alle overige kosten (zoals huur zaal, publiciteitskosten, SABAM, saldo-uitkoopsom, verzekeringspremie, ev. eten en drinken voor de artiesten, enz.) zijn ten laste van de organisator.

1) De subsidie bedraagt tot 75 % van het honorarium en de reiskosten van de artiesten wanneer de activiteit zich richt tot een publiek van min-16-jarigen en één van de volgende genres op het programma staat:

- Jeugdtheater
- Poppenspel
- Kinderanimatie

De maximale participatie bedraagt € 500

2) De subsidie bedraagt 50 % van het honorarium en de reiskosten van de artiesten in alle andere gevallen. De maximale participatie bedraagt ook dan € 500

Art. 10 het organiserend jeugdwerkinitiatief contacteert vooraf de artiest of het gezelschap.

Art. 11 het organiserend jeugdwerkinitiatief is verplicht een speciale verzekering Burgerlijke Aansprakelijkheid en een brandverzekering af te sluiten, voor zover alle risico's verbonden aan het inrichten van de manifestatie niet door haar gewone verzekering gedekt zijn.

Art. 12 op alle publiciteitsmateriaal moet vermeld worden: "Met steun van de gemeentelijke jeugddienst".

Art. 13 het organiserend jeugdwerkinitiatief moet kunnen aantonen dat voldoende inspanningen geleverd werden om het doelpubliek te bereiken.  
Bij culturele manifestaties die open staan voor alle geïnteresseerde kinderen en/of jongeren wordt de tussenkomst slechts uitbetaald indien op die manifestatie minstens 50 kinderen en/of jongeren aanwezig zijn.

Art. 14 een werkjaar loopt van 1 september tot 31 augustus. Berekeningen en uitbetaling van de toelagen gebeurt na afsluiting van het werkjaar.

Art. 15 het organiserend jeugdwerkinitiatief voegt op het einde van het werkjaar een verslag van de manifestatie met een exemplaar van de affiche of ander publiciteitsmateriaal toe aan het werkingsverslag en brengt dit binnen bij de gemeentelijke jeugddienst.

Art. 16 het resterende bedrag van deze subsidiepost wordt, na uitbetaling van alle aanvragen, verdeeld tussen de erkende jeugdwerkinitiatieven.

Art. 17 de wet van 14 november 1983, betreffende het toezicht dat overheden moeten uitoefenen op de toelagen die door hen werden verstrekt, is van toepassing.

- a) Door de erkenning stemt de aanvrager in met eventuele controle door het gemeentebestuur of een afgevaardigde.
- b) Elk initiatief dat een toelage ontvangt, moet ze aanwenden voor het doel dat recht geeft op de toelage. Het initiatief mag geen commercieel doel nastreven en geen winstbejag van particulieren nastreven.

Elke manifestatie moet toegankelijk zijn voor controle van het gemeentebestuur (gemeentelijke jeugddienst). Vandaar dat elke wijziging in datum, plaats, uur, ... onmiddellijk aan de gemeentelijke jeugddienst moet gemeld worden.

## Uitleen audiovisueel materiaal 'De Woeling' ( € 750)

<b>VOORWAARDEN</b>
--------------------

- Art. 1 als aanvragende verenigingen komen in aanmerking: alle erkende jeugdwerkinitiatieven, de gemeentelijke jeugdraad en de gemeentelijke (jeugd-) werkingen.  
De georganiseerde activiteit dient zich specifiek te richten tot een jongerenpubliek (6 tot en met 30 jaar) in functie van de normale werking van de jeugdvereniging.
- Art. 2 elke erkend JWI kan tot € 250 subsidie ontvangen per jaar van de kosten van audiovisueel materiaal dat wordt uitgeleend bij de gemeentelijke uitleendienst "De Woeling".  
Zodra het budget ontoereikend is om op alle aanvragen in te gaan komt prioritair 1 manifestatie per jaar per vereniging voor deze regeling in aanmerking
- Art. 3 activiteiten georganiseerd tijdens de schooluren of in schoolverband komen nooit in aanmerking voor financiële steun.

## PROCEDURE

- Art. 4 De subsidie voor geleend audiovisueel materiaal bedraagt 50 % van de kosten. Deze subsidie kan enkel aangevraagd worden voor activiteiten die worden georganiseerd door de erkende jeugdverenigingen in het kader van hun normale activiteiten  
De maximale participatie bedraagt € 250.
- Art. 5 Een werkjaar loopt van 1 september tot 31 augustus. Berekeningen en uitbetaling van de toelagen gebeurt na afsluiting van het werkjaar.
- Art. 6 de wet van 14 november 1983, betreffende het toezicht dat overheden moeten uitoefenen op de toelagen die door hen werden verstrekt, is van toepassing.
- a) Door de erkenning stemt de aanvrager in met eventuele controle door het gemeentebestuur of een afgevaardigde.
  - b) Elk initiatief dat een toelage ontvangt, moet ze aanwenden voor het doel dat recht geeft op de toelage. Het initiatief mag geen commercieel doel nastreven en geen winstbejag van particulieren nastreven.
- Elke manifestatie moet toegankelijk zijn voor controle van het gemeentebestuur (gemeentelijke jeugddienst). Vandaar dat elke wijziging in datum, plaats, uur, ... onmiddellijk aan de gemeentelijke jeugddienst moet gemeld worden.

## Projecten Leopoldsburg ( € 1.000))

*Projecten van jeugdwerkinitiatieven en individuele jongeren komen in aanmerking voor subsidiëring.*

### VOORWAARDEN

- Art. 1 een project is een reeks van activiteiten die enige samenhang vertonen (door hun gemeenschappelijk doel en thema) en is beperkt in tijd. Het heeft een vernieuwend aspect en overstijgt de normale werking van de organiserende vereniging.
- Een project heeft een open karakter, d.w.z. dat het niet enkel bedoeld is voor leden van de organiserende vereniging, maar ook voor anderen (verenigingen, individuen, ...)
- Art. 2 een project staat los van de erkenningsvoorwaarden.
- Art. 3 om als project in aanmerking te komen dient het initiatief aan volgende criteria te voldoen:
- Een stimulans zijn tot vernieuwing. Het vernieuwend element uit zich in inhoud, methodiek, alternatief biedend en inspelend op de noden en behoeften van de doelgroep (tot 30 jaar)
  - Afgebakend in tijd
  - De activiteit moet openstaan voor iedereen behorende tot de doelgroep
  - Niet binnen de gewone werking van een jeugdwerkinitiatief vallen
  - Bij het opzet en het verloop van het project dient de betrokkenheid van de doelgroep aangetoond te worden
- Art. 4 een project kan kaderen binnen de ruimere leefwereld van jongeren en kinderen (vrije tijd, kunst, cultuur, ...)
- Art. 5 de meerderheid (= de helft + één) van de beoogde deelnemers dient woonachtig te zijn in Leopoldsburg, en het project dient gerealiseerd te worden in de gemeente.
- Art. 6 een jeugdwerkinitiatief, of individuele jongere(n), kan slechts éénmaal per werkjaar een projectsubsidie ontvangen.
- Art. 7 wanneer een project wordt gerealiseerd en samenwerking met meerdere jeugdverenigingen, wordt een extra subsidie van 10 % voorzien, indien het project niet voor 100 % kan worden betaald.
- Art. 8 projecten rond een thema, vooropgesteld door het College van burgemeester en schepenen, worden eveneens 10 % extra gesubsidieerd, eveneens indien het project niet voor 100 % kan worden betaald.
- Art. 9 na advies van de Jeugdraad kan het CBS beslissen om de budgetten (voorzien voor 'projecten'), geheel/gedeeltelijk; aan te wenden voor "onvoorziene omstandigheden" – ALTIJD ten behoeve van het jeugdwerk!
- Art. 10 Indien het voorziene budget ontoereikend is wordt op de jeugdraad beslist op welke wijze het bedrag verdeeld wordt onder de ingediende aanvragen. Waarna dit ter goedkeuring wordt voorgelegd aan het College van Burgemeester en schepenen.



## PROCEDURE

- Art. 10 de projectaanvraagformulieren kunnen bekomen worden bij de gemeentelijke jeugddienst.
- Art. 11 de aanvraag bevat volgende gegevens:
- Identificatiegegevens van de aanvrager (of organisatie)
  - Omschrijving van het project
  - Duur van het project
  - Raming uitgaven – inkomsten
  - Doelstellingen en doelgroep
- Art. 12 aanvragen kunnen op ieder moment bij de jeugddienst/jeugdraad, ter advies, voorgelegd worden
- Art. 13 de jeugddienst kijkt de aanvragen na en brengt ze voor op de eerstvolgende jeugdraad. Deze vormt haar advies, wat samen met de aanvraag wordt voorgelegd aan het College van burgemeester en schepenen. Bij goedkeuring wordt het project erkend. De jeugddienst formuleert een gemotiveerd antwoord rond de beslissing van het College en maakt dit over aan de aanvrager van het project.
- Art. 14 ten laatste 30 dagen na het beëindigen van het project, moet een financieel- en evaluatieverslag binnengebracht worden bij de jeugddienst. Wanneer foute gegevens worden doorgegeven, kunnen de subsidies geweigerd of teruggevorderd worden.
- Art. 15 de wet van 14 november 1983, betreffende het toezicht dat overheden moeten uitoefenen op de toelagen die door hen werden verstrekt, is van toepassing.
- a) Door de erkenning van het project stemt de aanvrager in met eventuele controle door het gemeentebestuur of een afgevaardigde
  - b) Elk initiatief dat een toelage ontvangt, moet ze aanwenden voor het doel dat recht geeft op de toelage. Het initiatief mag geen commercieel doel noch winstbejag van particulieren nastreven.
- Art. 16 het resterend bedrag van deze subsidiepost wordt, na uitbetaling van alle aanvragen verdeeld tussen de erkende jeugdwerkinitiatieven  
Volgens de criteria voorzien in Art. 16 van de ‘erkenningsvoorwaarden’

## Subsidiëring personenvervoer/kampvervoer Leopoldsburg ( € 4.000)

### VOORWAARDEN

- Art. 1 enkel erkende jeugdwerkinitiatieven komen voor deze subsidie in aanmerking.
- Art. 2 deze toelage betreft het personenvervoer naar culturele activiteiten en/of het vervoer naar kamp/weekend.
- Art. 3 culturele activiteiten die in aanmerking komen voor deze toelage zijn de volgende:
- Toneel/theater
  - Tentoonstellingen/musea
  - Bioscoopbezoek
  - Speeltuinen/kinderboerderij
- Deze lijst is niet exhaustief en kan op initiatief van de A.V. aangevuld worden met verdere culturele activiteiten, waarna deze moet goedgekeurd worden door het college van burgemeester en schepenen.

### PROCEDURE

- Art. 3 de aanvraagformulieren zijn te verkrijgen bij de gemeentelijke jeugddienst. Op deze formulieren worden volgende gegevens vermeld:
- Naam jeugdwerkinitiatief, contactpersoon en bankrekeningnummer
  - Duidelijke omschrijving van de activiteit
  - De aanvraag dient ondertekend te zijn door de groeps- /hoofdleder
  - In bijlage: een bewijs van de gemaakte onkosten (factuur van bus, trein, ...)
- Art. 4 de subsidiëring bedraagt 50 % van de gemaakte onkosten, met een maximum van € 600 per vereniging, per jaar.
- Art. 5 een werkjaar loopt van 1 september tot 31 augustus. Berekeningen en uitbetaling van de toelagen gebeurt na afsluiting van het werkjaar.
- Art. 6 de aanvraag moet uiterlijk op 1 oktober, van hetzelfde werkjaar, ingediend worden bij de gemeentelijke jeugddienst.
- Art. 7 de jeugddienst controleert de aanvragen op hun juistheid en stort het subsidiebedrag rechtstreeks op het bankrekeningnummer van het jeugdwerkinitiatief.
- Art. 8 deze toelagen blijven geldig, zolang het voorziene bedrag niet opgebruikt is. Zijn er meer aanvragen dan er geld voorzien is, zullen de goedgekeurde aanvragen op volgorde van indienen behandeld worden

- Art. 9 De wet van 14 november 1983, betreffende het toezicht dat overheden moeten uitoefenen op de toelagen die door hen werden verstrekt, is van toepassing.
- Door de erkenning stemt de aanvrager in met eventuele controle door het gemeentebestuur of een afgevaardigde.
  - Elk initiatief dat een toelage ontvangt, moet ze aanwenden voor het doel dat recht geeft op de toelage. Het initiatief mag geen commercieel doel nastreven en geen winstbejag van particulieren nastreven.
- Art. 10 Het resterend bedrag van deze subsidiepost wordt, na uitbetaling van alle aanvragen verdeeld tussen de erkende jeugdwerkinitiatieven; volgens de criteria voorzien in Art. 16 van de 'erkenningvoorwaarden'

## Subsidiëring huisvesting (BD) Leopoldsburg ( € 10.000)

*De erkende jeugdwerkinitiatieven kunnen een beroep doen op een specifieke investeringstoelage voor: nieuwbouw, renovatie- en of verbouwingswerken aan hun lokalen.*

### VOORWAARDEN

Art. 1 een erkend jeugdwerkinitiatief kan voor deze toelagen enkel in aanmerking komen, indien zij geen gebruik maken van andere ‘huisvestings-subsidies’ (= ‘tussenkost in de afbetaling van eigen gebouwen’ of ‘huursubsidies’)

Art. 2 de term “nieuwbouw, renovatie- en verbouwingswerken” omvat geen exploitatiekosten, eenvoudige leveringen van materialen voor verfraaiing, en dergelijke. Deze kosten zijn ten laste van de eigenaar.

### PROCEDURE

Art. 3 om in aanmerking te komen dient het jeugdwerkinitiatief een schriftelijke aanvraag in bij de gemeentelijke jeugddienst. Dit vóór 1 oktober van het werkjaar waarin de toelage wordt voorzien.

Art. 4 de aanvraag dient volgende documenten te bevatten:

- Identificatie van het initiatief
- Een verbouwingsplan of het bouwplan met de uit te voeren werken
- Motivatie
- Bestek van de kosten (min. 3 offertes bijvoegen) voor werken > dan 5 000 euro.
- Vermelding wie de werken zal uitvoeren samen met een gedetailleerde factuur

Art. 5 Indien de voorziene budgetten ontoereikend zijn krijgen volgende prioriteiten voorrang:

- Brandveiligheid
- Werken aan de constructie van het gebouw (draagmuren, muren, dak, ...)
- Vochtproblemen
- Verbeteren/plaatsen van sanitaire- en elektrische installatie
- Aanbrengen van warmte- en geluidsisolatie

In het geval van nieuwbouw zijn voorgaande prioriteiten de enige uitgaven die in aanmerking komen voor subsidiëring, met uitzondering van werken aan de constructie van het gebouw. Deze prioriteiten kunnen jaarlijks aangepast worden, door het College van burgemeester en schepenen, na advies van de jeugdraad.

Art. 6 De jeugddienst kijkt de aanvragen na en brengt ze voor op de eerstvolgende jeugdraad. Deze formuleert haar advies, die samen met de aanvraag wordt voorgelegd aan het College van burgemeester en schepenen. Na goedkeuring van het College krijgen de initiatieven een principiële goedkeuring samen met een voorlopige raming van de te verwachten subsidie.

Art. 7 de werken waarvoor men een subsidie aanvraagt, moeten in het jaar dat men de subsidie krijgt voltooid zijn.

Art. 8 de omvang van de subsidie wordt als volgt berekend:

- enkel **facturen** (max. 75 %) worden vergoed

Art. 9 een werkjaar loopt van 1 september tot 31 augustus. Berekening en uitbetaling van de toelagen gebeurt na afsluiting van het werkjaar.

Art. 10 de wet van 14 november 1983, betreffende het toezicht dat overheden moeten uitoefenen op de toelagen die door hen werden verstrekt, is van toepassing.

- a) Door de erkenning stemt de aanvrager in met eventuele controle door het gemeentebestuur of een afgevaardigde.
- b) Elk initiatief dat een toelage ontvangt, moet ze aanwenden voor het doel dat recht geeft op de toelage. Het initiatief mag geen commercieel doel nastreven en geen winstbejag van particulieren nastreven

## Kampsubsidies Leopoldsburg ( € 10.280)

### VOORWAARDEN

- Art. 1 enkel erkende jeugdwerkinitiatieven komen voor deze subsidies in aanmerking.
- Art. 2 een kamp duurt minimum 4 overnachtingen en gaat door in het binnen- of buitenland.
- Art. 3 het kamp dient begeleid te worden door minimum 1 verantwoordelijke meerderjarige, en per 15 deelnemers is er minimum één begeleider voorzien.
- Art. 4 het jeugdwerkinitiatief bezit schriftelijke overeenkomst die het gebruik vastlegt van de verblijfsaccommodatie in tenten of gebouwen.
- Art. 5 de verblijfsaccommodatie voldoet aan de elementaire voorschriften van hygiëne, gezondheid, veiligheid en brandveiligheid.  
Voor gebouwen:
- Voldoende slaapgelegenheid in verhouding tot het aantal deelnemers
  - Behoorlijk ingerichte keuken
  - Eetzaal
  - Sanitaire voorzieningen
- Voor tentenkampen:
- Waterdichte tenten en grondzeilen
  - Drinkbaar water op het terrein zelf
  - Toiletten
- Art. 6 het programma moet afwisselend en evenwichtig samengesteld zijn.  
Er moet rekening gehouden worden met:
- de leeftijd van de deelnemers
  - de duur van het kamp
  - de omgeving
  - de weersomstandigheden

## PROCEDURE

- Art. 7 het aanvraagformulier voor kampsubsidies (te verkrijgen bij de jeugddienst) moet vóór 1 oktober van hetzelfde werkjaar ingediend worden bij de gemeentelijke jeugddienst.
- Art. 8 de aanvraag bevat volgende gegevens:
- Identificatie van het jeugdwerkinitiatief
  - Contactpersoon
  - Kamperiode
  - Benaming en adres van de verblijfplaats
  - Duidelijke wegbeschrijving naar de kampplaats (enkel voor kampvervoeraanvragers)
  - Een kopie van de verblijfsovereenkomst
  - Een quotering van de accommodatie
  - Een duidelijk overzicht van het aantal overnachtingen en aanwezigheden per tak indien er verschillende takken zijn binnen het jeugdwerkinitiatief
- Art. 9 een werkjaar loopt van 1 september tot 31 augustus. Berekening en uitbetaling van de toelagen gebeurt na afsluiting van het werkjaar.
- Art. 10 het kampverslag wordt toegevoegd aan de aanvraag, dat bij de gemeentelijke jeugddienst moet worden binnengebracht vóór 1 oktober van hetzelfde werkjaar. Dit kampverslag bevat:
- Identificatie van het jeugdwerkinitiatief
  - Lijst met namen deelnemers per tak (Leiding en kookouders incl.), geboortjaar en woonplaats van de deelnemers, de leiding
  - Overzicht van het programma
  - Financieel verslag
- Art. 11 de helft van het voorziene subsidiebedrag wordt forfaitair verdeeld tussen de aanvragen die aan de hogervermelde voorwaarden voldoen.  
Het resterende subsidiebedrag wordt berekend aan de hand van het aantal overnachtingen (met een max. van 10 overnachtingen per persoon) en het aantal deelnemers en leiding (6 tot en met 30 jaar), personeel niet meegerekend.
- Art. 12 de wet van 14 november 1983, betreffende het toezicht dat overheden moeten uitoefenen op de toelagen die door hen werden verstrekt is van toepassing.
- a) Door de erkenning stemt de aanvrager in met eventuele controle door het gemeentebestuur of een afgevaardigde
  - b) Elk initiatief dat een toelage ontvangt, moet ze aanwenden voor het doel dat recht geeft op de toelage. Het initiatief mag geen commercieel doel nastreven en geen winstbejag van particulieren nastreven.

## Erkenningsvoorwaarden jeugdwerkinitiatieven Leopoldsburg ( € 6.000)

*Verenigingen (jeugdverenigingen, jongerenbewegingen, jeugdateliers, speelpleinwerking, jeugthuizen, ...) die voldoen aan onderstaande erkenningsvoorwaarden komen in aanmerking voor gemeentelijke subsidies.*

### VOORWAARDEN

- Art. 1 Het initiatief moet zich vooral richten tot de doelgroep van kinderen en jongeren tussen de leeftijd van 6 en 30 jaar.  
Het initiatief moet op een democratische wijze samenwerken en elke vorm van discriminatie en racisme afwijzen en streven naar een vreedzaam, multicultureel samenleven.
- Art. 2 Het initiatief moet plaatsvinden in de vrije tijd van de doelgroep en afgestemd zijn op de interesse en leefwereld van de kinderen en de jongeren.  
Er moeten ten minste 10 activiteiten per jaar georganiseerd worden, waarvan maximum 5 vergaderingen, per leeftijdsgroep.
- Art. 3 Het initiatief moet de kinderen en jongeren een aanbod kunnen bieden dat bestaat uit minstens twee of meer van volgende functies
- Ontmoeting
  - Spel
  - Creatieve activiteiten
  - Amateuristische kunstbeoefening
  - Vorming
  - Kadervorming
  - Dienstverlening
  - Werken aan structuurveranderingen
  - Bevorderen van integratie door opvang van groepen die voornamelijk uit maatschappelijk achtergestelde kinderen en jongeren bestaan.
- Art. 4 Het initiatief moet begeleid worden door minimum 1 begeleider/ 15 leden; met een minimum van 2 begeleiders.  
De begeleider moet minimum 18 jaar zijn.
- Art. 5 De werking moet zich duidelijk situeren in de gemeente Leopoldsburg.  
Concreet wil dit zeggen dat:
- Minstens de helft van de totaalgroep (leden en begeleiding van 6 tot 30 jaar) in de gemeente woonachtig moet zijn en minstens de helft van de activiteiten in de gemeente moet plaatsvinden, met uitzondering van bezoek aan culturele activiteiten (musea, zoo, ...).
- Art. 6 Een initiatief dat NIET beantwoordt aan deze erkenningsvoorwaarden kan door het College van burgemeester en schepenen, na advies van de Algemene Vergadering van de gemeentelijke Jeugdraad, erkend worden indien deze organisatie een werking ontwikkelt die van bijzonder belang is voor het jeugdwerk in Leopoldsburg.
- Art. 7 Een verzekering “Burgerlijke Aansprakelijkheid en Lichamelijke Ongevallen” dient afgesloten te zijn.
- Art. 8 Een werkjaar loopt van 1 september tot 31 augustus.  
Berekening en uitbetaling van de toelagen gebeurt na afsluiting van het werkjaar en bedraagt € 400.
- Art. 9 Indien het initiatief het recht wil behouden op het volledige subsidiebedrag dient dit initiatief zich mee in te schakelen in het systeem van de vrijetijdspas van Leopoldsburg. Het initiatief is verplicht het logo van de vrijetijdspas te vermelden op minstens 1 digitaal (vb. website, ...) en 1



geschreven forum (vb. boekje, affiche, ...). Indien niet voldaan wordt zal het eindbedrag van de toegekende subsidie verminderd worden met 50 procent, waarna dit bedrag zal worden overgedragen naar de overige jeugdwerkinitiatieven, die wel voldoen aan de vermeldingen, en gelijkmatig zal worden verdeeld.

- Art. 10      Aanvraag tot erkenning (en toelage) dient jaarlijks te gebeuren; vóór 1 oktober. De aanvraagprocedure start bij de aanvang van het werkjaar waarop de toelage van toepassing is. De ledenlijsten en verzekeringsbewijzen moeten uiterlijk op 1 november toekomen bij de Gemeentelijke Jeugddienst die de aanvragen voor advies overmaakt aan de Gemeentelijke Jeugdraad, waarna ze aan het College van Burgemeester en Schepenen worden voorgelegd.
- Art. 11      De erkenningsaanvraag niet tijdig indienen, geeft aanleiding tot het niet-erkennen van het initiatief, met als gevolg: geen subsidies voor het desbetreffende jaar.
- Art. 12      In een schrijven van de gemeentelijke Jeugddienst aan de jeugdwerkinitiatieven, wordt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen op een gemotiveerde manier verwoord. Jeugdwerkinitiatieven waarvan de erkenningsaanvraag verworpen werd, krijgen naast een gemotiveerd antwoord, tevens de mogelijkheid hiertegen in beroep te gaan door één nieuwe, gecorrigeerde, aanvraag in te dienen binnen de 14 dagen na verzendingsdatum van het antwoord.
- Art. 13      Nieuwe jeugdwerkinitiatieven mogen in de loop van het jaar hun erkenningsaanvraag indienen bij de Gemeentelijke Jeugddienst en krijgen dan binnen de twee maanden; na advies van de jeugdraad en goedkeuring van het College van burgemeester en schepenen; een antwoord, gemotiveerd door de jeugddienst.  
Wanneer ze erkend worden door het College van Burgemeester en Schepenen, en dus recht hebben op subsidies, ontvangen ze voor het eerste werkjaar de helft van de basis-subsidies (€ 200) en moeten ze vóór het indienen van de volgende erkenningsaanvraag in september 10 activiteiten kunnen bewijzen om recht te hebben op het volledige subsidiebedrag. Startende initiatieven moeten het eerste werkjaar geen ledenlijst indienen. Deze moet wel ingediend worden in het tweede – en de daaropvolgende werkjaren.
- Art. 14      Elk bestaand initiatief dat erkend wordt, ontvangt een werkingstoelage op naam.
- Art. 15      Na 1 jaar werking moet het werkingsverslag aan de gemeentelijke Jeugddienst overgemaakt worden, ten laatste 1 maand na het einde van het werkjaar.  
Het werkingsverslag bevat:
- alle gedane activiteiten tijdens het werkjaar (bv. programma van dat werkjaar).
- Art. 16      Het resterende bedrag van deze subsidiepost wordt, na uitbetaling van alle aanvragen, verdeeld tussen de erkende jeugdwerkinitiatieven, volgens onderstaande criteria:
1. Aantal activiteiten van het jeugdwerkinitiatief
    - < 21            = 10 punten
    - < 41            = 20 punten
    - < 61            = 30 punten
    - > 61            = 40 punten
- Het aantal activiteiten voor het werkjaar dienen opgelijst (naam activiteit + datum) te worden. Enkel met dit overzicht zal rekening worden gehouden
2. Afvaardiging van het jeugdwerkinitiatief in de jeugdraad  
= 1 punt
  3. Aanwezigheid op de algemene vergadering van de jeugdraad  
= 3 punten per A.V. (Met een maximum van 30 punten)

4. Deelname aan activiteiten van de gemeentelijke jeugdraad/jeugdendienst  
= 3 punten per deelname  
Deelname aan activiteiten werkgroepen  
= 4 punten per deelname  
Deelname aan gemeentelijk georganiseerde activiteiten  
= 1 punt per deelname
5. Vorming van de leiding  
= max. 20 punten
6. Het gebruik van een systeem om alcoholmisbruik tegen te gaan wordt beloond. De vereniging krijgt 10 punten indien ze een volledig werkjaar, lopende van 1 september tot 31 augustus, toeziet op een correctie toepassing hiervan. Dit kan onder andere door gebruik te maken van de bandjes aangeboden door de jeugdraad of via andere mogelijkheden. De controle hierop wordt uitgevoerd door de jeugdraad. Op iedere jeugdraad zal per activiteit worden besproken of controle op alcoholmisbruik gewenst is.

Art. 17 Google-agenda: Voor de activiteiten van de jeugdverenigingen hanteren we een sperperiode: tot 1 oktober voegt iedereen zijn activiteiten toe aan de kalender.

Na 1 oktober maken we een lijst met dubbele boekingen:

- activiteiten die niet gelijkaardig zijn mogen plaatsvinden
- activiteiten die gelijkaardig zijn waarvan overeengekomen wordt om ze te laten plaatsvinden worden aanvaard
- We rekenen op goede wil van de jeugdverenigingen om dubbele boekingen op te lossen onderling, geen goede wil/compromis = allebei laten doorgaan (jeugdraad komt niet tussen)

Activiteiten die na 1 oktober worden ingegeven moeten via mail gemeld worden aan het DB en aan de andere verenigingen. We hanteren hier het principe van 'first come, first serve'.

Wanneer iemand na die mail ook op die dag een activiteit willen organiseren, dan wordt er overlegd binnen de jeugdraad. Als de jeugdraad beslist dat het te gelijkaardig is, dan krijgt de eerste vereniging voorrang. Als de tweede vereniging dan toch nog steeds wil doorduwen dan wordt er een sanctie opgelegd: verlies van alle punten van dat werkjaar.

Art. 18 De Wet van 14 november 1983, betreffende het toezicht dat overheden moeten uitoefenen op de toelagen die door hen werden verstrekt, is van toepassing.

- a) Door de erkenning stemt de aanvrager in met eventuele controle door het gemeentebestuur of een afgevaardigde.
- b) Elk initiatief dat een toelage ontvangt, moet deze aanwenden voor het doel dat recht geeft op de toelage. Het initiatief mag geen commercieel doel nastreven en geen winstbejag van particulieren nastreven.

## ***Verklarende woordenlijst:***

**1. Activiteiten:** elke activiteit in het kader van het jeugdwerkinitiatief.

Kamp/bivak telt per dag voor 1 activiteit (een vakantie is GEEN kamp/bivak).

Een instuif in een jeugdhuis wordt niet geteld als een activiteit.

Vergaderingen (ook deze in het kader van voorbereiding op een activiteit) tellen niet mee als activiteit.

Jeugdwerkinitiatieven die wekelijks een activiteit hebben en een kamp/bivak hebben steeds >61 activiteiten.

**3. Aanwezigheid op de jeugdraad:** 3 punten per algemene vergadering

Voor het maximum van de punten te behalen dient elke algemene vergadering van de jeugdraad minstens 1 van de vertegenwoordigers van het jeugdwerkinitiatief aanwezig te zijn.

**4. Deelname aan activiteiten van de jeugdraad en of jeugddienst:** 3 punten per activiteit

- Buitenspeeldag
- Run for Fame / Kamp Knalt
- Open Jeugd Raad
- Binnenspeeldag
- Buitenspeeldag
- Spel zonder grenzen
- Carnaval

Deze lijst geldt niet als exhaustief. Op initiatief van het dagelijks bestuur kunnen er bijkomende activiteiten worden toegevoegd. De jeugdraad zal hier telkens over stemmen.

## **5. Personenvervoer**

Kosten gemaakt voor het vervoer van personen van en naar culturele activiteiten en of kamp/weekend, d.w.z. huur bus, verbruik brandstof, treintickets.

## **6. B-dagtrips**

Bij gebruik van b-dagtrips zal de normale kost voor het bezoeken van de culturele activiteit in rekening gebracht worden.

## **Vorming van de leiding:**

*Er dient telkens een officieel bewijs te worden meegeleverd, indien dit bewijs er niet is worden er geen punten toegekend.*

Relevante vorming voor het jeugdwerk	1 punt
EHBO	1 punt
EHBO Helper	2 punten
Animator in het jeugdwerk	2 punten
Hoofdanimator in het jeugdwerk	3 punten
Pedagogisch diploma	
Instructeur in het jeugdwerk	4 punten
Hoofdinstructeur in het jeugdwerk	5 punten
MAXIMUM	20 punten

Dany Punie  
wd. algemeen directeur

Wouter Beke  
voorzitter gemeenteraad