

REGLEMENT OP AMBULANTE HANDEL

AFDELING I: ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP DE OPENBARE MARKT

Artikel 1 Gegevens van de openbare markt en plan van de standplaatsen

§1. De gemeente Leopoldsburg richt op het openbaar domein volgende openbare markt in:

PLAATS: Koningin Astridplein, Leonardstraat, Vander Elststraat

DAG: zaterdag

UUR: 08.00 tot 12.30 uur.

Het college van burgemeester en schepenen kan occasioneel de marktdag verplaatsen naar een andere dag of marktdagen toevoegen. Indien andere marktdagen ingevoerd worden, zullen ook de openingsuren bepaald worden.

Mogen niet het voorwerp zijn van een ambulante activiteit op de openbare markt: artikelen waarvan de verkoop verboden is krachtens andere wettelijke of reglementaire bepalingen.

Bovendien is elke tentoonstelling, verspreiding of verkoop van boeken, audiovisuele middelen of enig ander voorwerp dat aanzet tot geweld of tot het nazisme, het fascisme of om het even welke ideologie die in strijd is met de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens verboden op de openbare markten.

§2. Het College van Burgemeester en Schepenen is bevoegd voor het dagelijks beheer van de markt.

Het college legt het marktplan met de standplaatsen vast en deelt de markt in in categorieën.

Voor elke standplaats bepaalt het college de ligging, de grootte en de specialisatie.

De marktleider is gemachtigd, in het geval een of meerdere standplaatsen leeg zijn, standhouders met hun kraam te doen opschuiven tot tegen het volgende kraam, met het oog op een verhoging van de aantrekkelijkheid van de markt. Geenszins creëert dit rechten voor de standhouders inzake abonnement of bij de toewijzing van standplaatsen.

Artikel 2 Voorwaarden inzake toewijzing standplaatsen

§1. Een standplaats op de openbare markt kan enkel toegewezen worden aan:

- de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen en houder zijn van een "machtiging als werkgever";
- rechtspersonen die dezelfde activiteit uitoefenen. De standplaatsen worden toegekend door tussenkomst van een persoon verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur van de vennootschap die houder is van de "machtiging als werkgever".
- Het aantal standplaatsen per onderneming is niet beperkt.

De machtiging ambulante handel is alleen geldig als de volgende documenten erbij gevoegd zijn:

1° het identiteitsbewijs van haar houder;

2° een bewijs waaruit blijkt dat de ambulante activiteit gedekt wordt door een verzekeringspolis voor burgerlijke aansprakelijkheid en tegen brandrisico's;

3° een bewijs dat de uitoefening van een ambulante activiteit waarbij voeding wordt verkocht, voldaan wordt aan de reglementaire voorwaarden inzake volksgezondheid.

§2. De standplaatsen kunnen occasioneel ook toegewezen worden aan de verantwoordelijken van (verkoop)acties zonder commercieel karakter met een menslievend, sociaal, cultureel, educatief, sportief doel of wanneer zij als doel de verdediging van promotie van de natuur, de dierenwereld of de ambacht of streekproducten heeft. Politieke partijen kunnen geen aanvragen doen.

Op verzoek van de gemeente overhandigt de verantwoordelijke het bewijs van de bestemming van de fondsen om het aangegeven doel te realiseren.

De gemeente kan verzoeken een uittreksel uit het strafregister voor te leggen.

Per marktdag kan zo slechts één standplaats worden toegewezen. Een verantwoordelijke of vereniging kan maximaal één verkoopactie per jaar houden.

Aanvragen worden ten laatste veertien kalenderdagen voor de aangevraagde marktdag aan het college van burgemeester en schepenen gericht.

Artikel 3 Verhouding abonnementen – losse plaatsen

De standplaatsen op de openbare markt worden toegewezen:

- hetzij per abonnement (maximum 95 % van het totaal aantal standplaatsen);
- hetzij van dag tot dag (minimum 5 % van het totaal aantal standplaatsen).

Artikel 4 Toewijzingsregels losse plaatsen

De toekenning van de standplaats gebeurt bij loting. In dat geval dient de houder van de machtiging als werkgever, bij de toewijzing van de standplaats, aanwezig te zijn.

Diegene die de losse standplaats krijgt toegewezen, betaalt de vergoeding aan de marktleider.

Artikel 5 Toewijzingsregels per abonnement op de openbare markten

§1. Vacature en kandidatuurstelling standplaats per abonnement

Wanneer een standplaats die per abonnement toegewezen wordt, vrijkomt, gaat de gemeente na of er een geschikte kandidaat is in het register van de kandidaturen.

Als het register geen geschikte kandidaat bevat, wordt de standplaats vacant verklaard. De vacature maakt deel uit van het marktplan en wordt bekendgemaakt via de website en/of via e-mail aan de standhouders.

De kandidaturen kunnen ingediend worden na een melding van vacature of op elk ander tijdstip.

De kandidaturen worden ingediend binnen de termijn voorzien in de kennisgeving van de vacature.

Kandidaturen worden gericht aan het College van burgemeester en schepenen:

- Hetzij per brief neergelegd tegen ontvangstbewijs;
- Hetzij per aangetekend schrijven;
- Hetzij op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs;
- Hetzij per mail naar markt@Leopoldsburg.be tegen ontvangstbewijs.
- Via het digitaal loket.

Kandidaturen die hieraan niet voldoen, worden niet weerhouden.

§2. Register van de kandidaturen

Alle kandidaturen worden naargelang hun ontvangst chronologisch bijgehouden in een register.

Het register is openbaar en kan geraadpleegd worden.

De kandidaturen blijven geldig zolang ze niet werden nagekomen of ingetrokken door hun auteur.

Op 31 december van elk jaar vervallen de ingediende kandidaturen. In afwijking hiervan, blijven de kandidaturen geldig indien zij door de aanvrager worden bevestigd voor 31 januari van het daaropvolgende jaar.

§3. Volgorde van toekenning van de standplaatsen

De standplaatsen worden toegekend bij voorrang aan:

- a. personen die een standplaats vragen aan wie de gemeente een vooropzeg heeft gegeven omwille van opheffing van een deel van de standplaatsen;
- b. personen die een uitbreiding of inkrimping van hun standplaats vragen;
- c. personen die een wijziging van hun standplaats vragen;
- d. externe kandidaten met een specialisatie die nog niet bestaat op de markt;
- e. andere externe kandidaten.

Binnen elk van deze rubrieken worden ze gerangschikt volgens de gevraagde standplaats, de specialisatie, de datum.

Wanneer twee of meerdere aanvragen behorend tot dezelfde rubriek op dezelfde datum ingediend worden, wordt als volgt voorrang gegeven: binnen de rubriek opzegging (a), uitbreiding/inkrimping (b) of wijziging (c) aan de aanvrager die de hoogste anciënniteit op de markten van de gemeente heeft. Wanneer de anciënniteit niet kan vergeleken worden, wordt de voorrang bepaald bij loting.

§4. Bekendmaking van de toewijzing van de standplaatsen

De toewijzing van de standplaats wordt bekend gemaakt aan de aanvrager:

- bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs;
- of door overhandiging van een brief tegen ontvangstbewijs;
- of bij elektronische post met ontvangstbewijs.

§5. Het register van de standplaatsen toegewezen per abonnement

Een plan of register wordt bijgehouden waarin voor elke standplaats toegewezen per abonnement vermeld staat:

- de naam, voornaam, het adres van de persoon aan wie of door wiens tussenkomst de standplaats werd toegekend;
- in voorkomend geval, de handelsnaam van de rechtspersoon aan wie de standplaats toegekend werd en het adres van haar maatschappelijke zetel;
- het ondernemingsnummer;
- de producten en/of diensten die te koop aangeboden worden;
- indien de activiteit seizoensgebonden is, de periode van activiteit;
- desgevallend, de naam en het adres van de overlater en de datum van de overdracht.

In overeenstemming met het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur kan dit register steeds geraadpleegd worden bij het gemeentebestuur.

Artikel 6 Identificatievereiste bij uitoefenen ambulante activiteiten op openbare markt

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op de openbare markt, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op het kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet eveneens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat volgende vermeldingen:

1° hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;

2° de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;

3° al naargelang het geval, de gemeente van haar maatschappelijke zetel of van de uitoebatingzetel; en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;

4° het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenlands bedrijf gaat).

Artikel 7 Duur abonnement

Een abonnement wordt toegekend voor de duur van drie maanden en gaat in op 1 januari, 1 april, 1 juli of 1 oktober.

Na verloop van deze termijn wordt het stilzwijgend verlengd, behoudens afstand en opzegging van het abonnement, zoals voorzien in artikels 10 en 11.

Artikel 8 Opschorting abonnement

De houder van een abonnement kan het abonnement opschorten voor een voorziene periode van tenminste een maand wanneer hij ongeschikt is zijn activiteit uit te oefenen:

- door ziekte of ongeval van hemzelf of een naast familielid waarvoor hij zorg draagt, op grond van een medisch attest;
- door overmacht op een verantwoorde wijze aangetoond.

De opschorting gaat in de dag waarop de gemeente op de hoogte gebracht wordt van de ongeschiktheid en houdt op ten laatste vijf dagen na de melding van het hernemen van de activiteiten. Na afloop van de opschorting krijgt de geabonneerde zijn standplaats terug.

De opschorting impliceert de opschorting van de wederzijdse verplichtingen die uit de overeenkomst voortkomen.

De opschorting duurt maximaal 18 maanden.

Gedurende de periode van opschorting kan de standplaats enkel toegewezen worden als losse plaats.

Artikel 9 Afstand van het abonnement

De houder van een abonnement kan afstand doen van het abonnement:

- bij de vervalddag van het abonnement mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen voor aanvang van het volgend kwartaal;
- bij stopzetting van de ambulante activiteiten mits een opzegtermijn van tenminste 30 dagen;
- indien hij definitief ongeschikt is om zijn activiteit uit te oefenen omwille van redenen vermeld in artikel 9 van dit reglement. In dit geval is geen vooropzeg nodig.

De rechthebbenden van de natuurlijke persoon die voor eigen rekening zijn activiteit uitoefent kunnen bij zijn overlijden, zonder vooropzeg, afstand doen van het abonnement waarvan hij de houder was.

De aanvragen van opschorting, herneming of opzegging van een abonnement worden betekend bij per post aangetekend schrijven, bij overhandiging tegen ontvangstbewijs of op een duurzame dragertegen ontvangstbewijs.

Artikel 10 Schorsing en opzegging van abonnement door de gemeente

§1. Het abonnement kan door het College van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken zonder enig recht op schadevergoeding worden in volgende gevallen:

- bij niet of niet tijdige betaling standplaatsvergoeding;
- bij niet naleving van de verplichtingen van onderhavig reglement;
- bij afwezigheid van vier weken per jaar zonder de marktleider vooraf op de hoogte te stellen;
- bij afwezigheid van meer dan twaalf weken per jaar;
- bij overdracht van een abonnement aan een derde zonder te voldoen aan voorwaarden bepaald in artikel 14 van onderhavig gemeentelijk reglement;
- wanneer andere waren verkocht worden dan diegene vermeld op zijn abonnement.

De beslissing tot schorsing of opzegging wordt betekend bij een ter post aangetekend schrijven met ontvangstbewijs of op een duurzame drager tegen ontvangstbewijs.

Er geldt geen opzegtermijn.

§2. De abonnementen die toegekend worden voor de uitoefening van een seizoensgebonden ambulante activiteit, worden geschorst gedurende de periode van non-activiteit na een schriftelijke aanvraag van de standhouder. Seizoensgebonden activiteiten beginnen bij het begin van een kwartaal en eindigen op het einde van een kwartaal.

Artikel 11 Vooropzeg vanuit de gemeente

Wanneer de manifestatie of een deel van de standplaatsen definitief worden opgeheven, geldt een termijn van vooropzeg aan de houders van een standplaats per abonnement van zes maanden. Deze termijn kan ingekort worden in geval van dringende noodzakelijkheid.

Artikel 12 Inname standplaatsen

De standplaatsen op de openbare markt kunnen ingenomen worden door:

1. a) de natuurlijke personen die voor eigen rekening een ambulante activiteit uitoefenen, houders van een "machtiging als werkgever", aan wie een standplaats is toegewezen
b) de verantwoordelijke voor het dagelijks bestuur van een rechtspersoon, aan wie de standplaats is toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever"
2. de feitelijke venno(o)t(en) van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
3. de echtgenoot of echtgenote en wettelijk samenwonende van de natuurlijke persoon aan wie de standplaats werd toegewezen, houder van een "machtiging als werkgever" voor de uitoefening van een ambulante activiteit voor eigen rekening;
4. de personen die beschikken over een "machtiging als aangestelde A" of een "machtiging als aangestelde B", die een ambulante activiteit uitoefenen voor rekening of in dienst van de natuurlijke persoon of rechtspersoon bedoeld in 1) tot 3)
5. de personen die verkopen realiseren zonder commercieel karakter binnen het kader van de acties bedoeld in artikel 7 van het KB van 24 september 2006, kunnen een standplaats innemen, toegewezen aan de verantwoordelijke van de actie. Desgevallend kunnen zij deze innemen buiten de aanwezigheid van deze verantwoordelijke.

De personen opgesomd in 1. b) tot 4 kunnen de standplaatsen innemen, toegewezen of onderverhuurd aan de natuurlijke persoon of rechtspersoon voor wiens rekening of in wiens dienst zij de activiteit uitoefenen, buiten de aanwezigheid van de persoon aan wie of door middel van wie de standplaats werd toegewezen of onderverhuurd.

Artikel 13 Overdracht standplaats

De overdracht van een standplaats is toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- A. indien de overnemer houder is van een machtiging tot het uitoefenen van ambulante activiteiten als werkgever
- B. en de specialisatie van de overlaten voortgezet wordt op de overgedragen standplaats. Een eventuele wijziging van de specialisatie kan aangevraagd worden bij het college van burgemeester en schepenen
- C. binnen het eerste jaar kan de standplaats niet opnieuw overgedragen worden, behalve na expliciete goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

De inname van de overgedragen standplaats is pas toegelaten als de gemeente deze voorwaarden heeft gecontroleerd.

Artikel 14 Onderverhuur

Onderverhuur van standplaatsen is niet toegelaten.

De standwerkers, die op datum van inwerkingtreding van dit reglement een abonnement voor een standplaats hebben en hun tijdelijk gebruiksrecht op deze standplaats op datum van inwerkingtreding van dit reglement onderverhuren aan andere standwerkers, kunnen hun standplaats onderverhuren tot het einde van de overeenkomst.

Artikel 15 Marktcommissie en marktleider

§1 Marktcommissie

Er wordt een marktcommissie opgericht. Het doel van deze marktcommissie is het gemeentebestuur te adviseren over alle zaken die markt aanbelangen.

De marktcommissie vergadert minstens twee maal per jaar, en verder zo dikwijls als dit voor de goede werking noodzakelijk is. De vergaderingen zijn niet openbaar.

§2 Samenstelling van de marktcommissie

- een lid van het college van burgemeester en schepenen;
- de marktleider (zonder stemrecht);
- maximum 3 vertegenwoordigers van de marktkramers met vaste standplaats op de markt te Leopoldsburg;
- een afgevaardigde van de lokale politie;
- maximum 2 vertegenwoordigers van de omwonenden;
- Personen van wie wordt geoordeeld dat hun aanwezigheid nuttig kan zijn voor de bespreking van een bepaald onderwerp, kunnen worden uitgenodigd om de vergadering van de commissie bij te wonen, enkel voor de bespreking van dit bepaald onderwerp.

§3 Duur van het mandaat

De marktcommissie wordt samengesteld voor de duur van drie jaar.

Bij een nieuwe samenstelling wordt een oproep tot kandidaatstelling gedaan bij de standhouders en bij de omwonenden.

Het college van burgemeester en schepenen kiest de leden uit de ontvangen kandidaturen.

§4 Marktleider

De marktleiding wordt toevertrouwd aan één of meerdere personeelsleden van de gemeente Leopoldsburg.

§5 Bevoegdheid marktleider

De marktleider is belast met de uitvoering en toepassing van dit reglement en duidt, in overeenstemming met het marktplan, de standplaatsen aan.

De verbaliserende bevoegdheid, wordt uitgeoefend door de politiediensten. De marktleider is bevoegd om documenten die de machtiging en identiteit van de personen die een ambulante activiteit uitoefenen aantonen te controleren.

Artikel 16 Inname van de standplaatsen

§1. Uur van plaatsinname

De standplaatsen worden ten vroegste 1,5 uur en ten laatste een kwartier voor het openen van de markten ingenomen.

De standplaatsen die vanaf het uur van opening van de markt niet zijn ingenomen, kunnen door de marktleider overeenkomstig de artikelen 9 en 10 aan een losse standhouder worden toegewezen.

De standplaatshouder dient alle voorzorgen te nemen opdat dit zou gebeuren zonder lawaai of milieuhinder.

§2. Voertuigen

De voertuigen die de marktwaren aanbrengen en die het goede verloop van het marktgebeuren hinderen, dienen gelost en van de markt verwijderd vanaf 8 uur.

Deze voertuigen moeten geparkeerd worden op de door de marktleider aangewezen plaatsen.

§3 Einde verkoopactiviteiten

Alle verkoopactiviteiten dienen gestaakt bij het einde van de openingsuren van de markt. Het volledig marktterrein moet ontruimd zijn door alle standhouders en hun voertuigen moeten verwijderd zijn 1 uur na het beëindigen van de markt.

Artikel 17 Verplichtingen van standhouders

§1. Elke standhouder heeft de verplichting op een positieve wijze bij te dragen tot een vlot verloop van de markt en hinder te vermijden. Tevens moet hij alle veiligheidsmaatregelen nemen die nodig of nuttig zijn om brand, diefstal of andere schade of verliezen te voorkomen.

De richtlijnen van de marktleiding moeten strikt opgevolgd worden. Weigeren aan de aanwijzingen en richtlijnen van de marktleider te voldoen, kan bevel tot onmiddellijk verlaten van de standplaats tot gevolg hebben.

§2. De standhouders mogen hun standplaatsen niet verlaten om gebeurlijke kopers tegemoet te treden, hun waren aan te prijzen, aan te bieden of tot kopen aan te zetten.

§3. De standhouders kunnen eventuele klachten of vermeende onrechtvaardigheden uiten bij de marktleider of schriftelijk bezorgen aan het College van burgemeester en schepenen.

Artikel 18 Elektriciteitsgebruik, gasgebruik, gebruik van geluidsinstallaties

Het gebruik van elektriciteit dient te gebeuren met materiaal conform de wetgeving.

De elektriciteitsaansluiting gebeurt uitsluitend door aansluiting op de daartoe aanwezige stroomverdelingskasten.

Het gebruik van gastoestellen dient te gebeuren conform de wettelijke voorschriften.

Het gebruik van geluidsinstallaties kan toegelaten worden door de marktleider als dit geen hinder veroorzaakt.

Artikel 20 Netheid

Elke standhouder en zijn personeel dienen de nodige voorzorgen te nemen om het vervuilen van het marktterrein te beperken.

Het uitdelen van flyers op de markt is verboden.

Elke handelaar in de categorie “groenten, fruit en voedingswaren” is verplicht een vuilnisbak te plaatsen.

Bij het verlaten van de markt dient elke standhouder de hem toegewezen plaats proper achter te laten en zijn afval zelf mee naar huis te nemen. Geen afval mag achtergelaten worden, ook niet in de vuilniszakken die door de inwoners worden gebruikt.

Artikel 21 Veiligheid en ordelijkheid

Behoudens individuele afwijkingen, toegestaan door het College van burgemeester en schepenen, dienen alle standhouders, aan wie een standplaats op de markt is toegewezen, tussen de gevels en kramen minimaal 2 m vrij te houden.

Tussen de kramen moet een ruimte van minstens 0,50 m vrij blijven.

Doorgangen naar handelshuizen dienen vrij te blijven over een breedte van minimum 2 m.

De marktstanden dienen op een rechte lijn te worden geplaatst en de doorgang voor het publiek en de orde- en reddingsdiensten moet minstens vier meter bedragen. Indien deze breedte niet kan aangehouden worden, zullen de standhouders, bij het minste onheil, luifels en andere hindernissen onmiddellijk wegnemen.

Artikel 22 Standgelden

Voor de regels betreffende de betaling van het standgeld voor de inname van de openbare weg voor de markten wordt er verwezen naar het van toepassing zijnde retributiereglement.

AFDELING II: ORGANISATIE VAN AMBULANTE ACTIVITEITEN OP HET OPENBAAR DO- MEIN BUITEN DE OPENBARE MARKT

Artikel 23 Plaatsen op het openbaar domein waar de ambulante activiteit mag en kan plaatsvinden

- Op volgende locaties kan het college van burgemeester en schepenen machtiging geven om ambulante activiteiten uit te oefenen:
 1. Op het Leo Jansenplein in Heppen, behalve tijdens de zaterdagmarkt van 7.00 tot 12.30 uur.
 2. Op het koningin Astridplein in Leopoldsburg, behalve tijdens de zaterdagmarkt van 7.00 tot 12.30 uur.
 3. Kerkhof Heppen van 27 oktober tot en met 2 november.
 4. Kerkhof Leopoldsburg van 27 oktober tot en met 2 november.

Alle standplaatsen, hierboven vermeld, worden toegewezen met een abonnement. Uitgezonderd 3. en 4., deze betalen het dagtarief, zoals bepaald in het retributiereglement betreffende de openbare markten.

Een standhouder kan een locatie slechts 1 dag per week innemen.

- Het aantal wekelijks in te nemen standplaatsen:
 - locaties 1. en 2. : maximum 1 standplaats per dag per locatie
 - locaties 3. en 4. : binnen de plaatsen aangegeven door de nadarhekkens door het gemeentebestuur geplaatst
- De specialisatie van de ambulante activiteit:
 - locaties 1. en 2. : geen beperking van de specialisaties
 - locaties 3. en 4. : enkel bloemen

Artikel 24 Aanvraag machtiging

Om geldig te zijn moet minstens 30 dagen voorafgaand aan de opstart van de gevraagde activiteit het aanvraagformulier ingediend worden t.a.v. het College van burgemeester en schepenen, Koningin Astridplein 37 – 3970 Leopoldsburg of per mail naar markt@leopoldsburg.be.

- De aanvraag dient volgende gegevens te vermelden:
 - volledige identiteit en coördinaten van de aanvrager en de uitbater van de ambulante activiteit, zo deze verschilt van de aanvrager;
 - in voorkomend geval de benaming waaronder de handel wordt gedreven;
 - een omschrijving van de aard van de ambulante activiteit;
 - het ondernemingsnummer, het voertuig (met vermelding van de nummerplaat), waarmee de activiteiten zullen uitgeoefend worden;
 - een duidelijke vermelding van de periode
 - een duidelijke vermelding of gebruik zal gemaakt worden van elektronische versterkte muziek, luidsprekers of gelijkaardige apparatuur;
- Bij de aanvraag wordt gevoegd: een attest van de verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid, in voorkomend geval een kopie van de machtiging van de werkgever en indien van toepassing het attest van keuring van de elektriciteitsinstallatie en/of van de gasinstallatie.

Artikel 25 Machtiging

In geval van positieve beslissing, ontvangt de betrokken handelaar een machtiging die minstens volgende vermeldingen bevat:

- aard van de producten of diensten die de handelaar gemachtigd is te verkopen
- de datum of periode en de duur van de verkoop
- het voertuig waarmee de ambulante activiteiten op rondtrekkende wijze worden uitgeoefend
- de plaats waar verkocht mag worden.

Artikel 26 Weigering machtiging

De gevraagde machtiging kan geweigerd worden omwille van één of meerdere van onderstaande redenen:

- redenen van openbare orde, veiligheid en gezondheid
- bescherming van de consument
- niet-naleving van onderhavig reglement
- De machtiging ambulante activiteit en bijhorende documenten zijn niet in orde.

Artikel 27 Identificatievereisten

Elke persoon die een ambulante activiteit uitoefent op het openbaar domein, dient zich te identificeren aan de hand van een leesbaar uithangbord, zichtbaar geplaatst op de kraam of het voertuig, indien hij de activiteit aan het kraam of het voertuig uitoefent. Het bord moet tevens door de aangestelden aangebracht worden wanneer deze alleen werken.

Het bord bevat minstens volgende vermeldingen:

- hetzij de naam, de voornaam van de persoon die een ambulante activiteit uitoefent als natuurlijk persoon voor eigen rekening of voor wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend; hetzij de naam, de voornaam van de persoon die het dagelijks bestuur binnen een rechtspersoon waarneemt of in wiens rekening of in wiens dienst de activiteit wordt uitgeoefend;
- de firmanaam en/of de benaming van de onderneming;
- al naargelang het geval; de gemeente van haar maatschappelijke zetel, of van de uitbatingszetel en indien de onderneming niet in België gelegen is, het land en de gemeente waar deze zich bevindt;
- het inschrijvingsnummer in de Kruispuntbank van Ondernemingen (of een identificatie die deze vervangt, indien het om een buitenland bedrijf gaat).

Artikel 28 Schorsing of intrekking van machtiging

De machtiging kan door het college van burgemeester en schepenen geschorst of ingetrokken worden in de volgende gevallen:

- wanneer de machtiging wordt gebruikt om een ambulante activiteit uit te oefenen op één of meerdere al dan niet voorziene standplaatsen, m.a.w. wanneer een activiteit wordt uitgeoefend door het langer dan vereist te blijven stilstaan; wanneer andere producten worden verkocht dan diegenen vermeld op de machtiging;
- wanneer de machtiging wordt gebruikt door andere personen dan die aan wie ze werd afgeleverd dan wel door andere voertuigen dan deze vermeld op de machtiging;
- bij niet-naleving van de bepalingen van onderhavig reglement.

Artikel 29 Standgelden

Voor de modaliteiten betreffende de betaling van het standgeld voor de inname van de openbare weg voor de markten wordt er verwezen naar het van toepassing zijnde retributiereglement.

AFDELING III: DE ORGANISATIE VAN EEN MARKT BUITEN DE OPENBARE MARKT

Artikel 30

Elkeen die een markt wil organiseren, moet vooraf de toestemming vragen aan het college van burgemeester en schepenen op basis van een ingediend plan.

AFDELING IV: DE UITOEFENING VAN AMBULANTE HANDEL OP RONDTREKKENDE WIJZE

Artikel 31

Eenieder die op het openbaar domein ambulante activiteiten wenst uit te oefenen, dient dit voorafgaand aan te vragen bij de het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 32 Geluid

Het produceren van elektronisch versterkt geluid, luidsprekers of gelijkaardige apparatuur is enkel toegelaten van 8 uur tot 20 uur in de periode van 1 oktober tot 31 maart en van 8 uur tot 22 uur in de periode van 1 april tot 30 september.

AFDELING V: SLOTBEPALING

Artikel 33 Overtredingen

Overtredingen van deze verordening worden gestraft met politiestraffen voor zover door wetten, decreten, algemene of provinciale verordeningen geen andere straffen bepaald.

Bij het niet hebben van de nodige vergunningen kunnen de politie en het College van burgemeester en schepenen onmiddellijk overgaan tot sluiting van de winkelwagen.