
5 **2022_GR_00138** **Gemeentebelasting op de leegstaande woningen en gebouwen - Goedkeuring**

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer Wouter Beke, voorzitter; de heer Erwin Van Pée, schepen; mevrouw Marleen Kauffmann, schepen; de heer Eric Coenen, schepen; de heer Franky Geypen, schepen; de heer Jos Wouters, gemeenteraadslid; de heer Gilbert Hulsmans, gemeenteraadslid; de heer Uzeyir Karaca, gemeenteraadslid; de heer Ronald Peeters, gemeenteraadslid; de heer Danny Bloemen, gemeenteraadslid; de heer Toni Fonteyn, gemeenteraadslid; mevrouw Katrien Ozeel, gemeenteraadslid; mevrouw Diane De Volder, gemeenteraadslid; de heer Jos Berghmans, gemeenteraadslid; mevrouw Katrien Debruyne, gemeenteraadslid; de heer Tim Theunis, gemeenteraadslid; de heer Nick Peeters, gemeenteraadslid; mevrouw An Caerts, gemeenteraadslid; mevrouw Liesbeth Jannis, gemeenteraadslid; de heer André Ceustermans, gemeenteraadslid; mevrouw Jindra Lemmens, gemeenteraadslid; mevrouw Claire Carmans, gemeenteraadslid; mevrouw Joke Lievens, algemeen directeur

Verontschuldigd:

mevrouw Sara Verbeeck, schepen; mevrouw Paula Cebo, gemeenteraadslid; mevrouw Chantal Nagels, gemeenteraadslid

Beschrijving

Aanleiding en context

Teneinde de uniformiteit inzake de belasting op leegstaande woningen en gebouwen binnen het intergemeentelijk samenwerkingsverband (expertiseceel lokaal woonbeleid) tussen Leopoldsburch, Ham, Beringen en Tessenderlo te bewerkstelligen wordt er een nieuw reglement inzake de gemeentebelasting op leegstaande woningen en gebouwen voorgesteld.

De financiële toestand van de gemeente.

Argumentatie

De langdurige leegstand van woningen en gebouwen in de gemeente moet voorkomen en bestreden worden.

Tevens is het wenselijk dat op het grondgebied van de gemeente beschikbare woningen en gebouwen optimaal worden benut.

Gelet op het reglement betreffende het register leegstaande woningen en gebouwen, goedgekeurd op de gemeenteraad (van heden).

Het gemeentebestuur heft een belasting op leegstaande woningen en gebouwen.

Het huidige reglement eindigt op 31 december 2025.

Vanuit het IGS (intergemeentelijksamenwerkingsverband inzake huisvesting) tussen Leopoldsburg, Ham, Beringen en Tessenderlo wordt er gestreefd naar een uniformiteit inzake de belasting op leegstaande woningen en gebouwen binnen samenwerkende gemeenten.

Om die reden wordt het bestaande reglement inzake de gemeentebelasting op leegstaande woningen en gebouwen vervangen door een nieuw reglement.

De belangrijkste wijzigingen ten aanzien van het vorige reglement zijn:

Tarieven

De tarieven in het vorige reglement werden berekend op basis van de gevellengte / oppervlakte, bouwlagen en het aantal jaren dat een pand was openomen in het leegstandsregister. Tevens was er een minimumbelasting van toepassing en waren de tarieven gekoppeld aan de ABEX-index.

Binnen IGS werd afgesproken met een tarief te werken per aard van leegstand pand en per periode van 12 maanden dat een pand is opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

De tarieven zijn vast en worden niet langer aangepast aan de ABEX-index. Voor een leegstaand gebouw zijn deze vergelijkbaar maar voor een leegstaande kamer liggen deze beduidend hoger. Het grootste verschil zit in de vermenigvuldigersfactor bij meerdere opeenvolgende perioden van leegstand. In het nieuwe voorstel wordt de basisbelasting vermenigvuldigd met het aantal perioden van leegstand (x1, x2, x3 ...), beperkt tot 4. In het huidige reglement was de jaarlijkse factor 0,5, waardoor de jaarlijkse verhoging minder is. De belasting kon maximaal 5 opeenvolgende jaren stijgen, waardoor deze maximaal driemaal de basisbelasting kon bedragen.

Daarnaast worden een aantal bijkomende vrijstellingen voorzien, o.m. op basis van een renovatienota of belastingplichtige die actieve medewerking verleent aan projecten ter bestrijding van leegstand, besproken en goedgekeurd door de gemeente (met een nota ter staving).

Vrijstellingen

Vrijstellingen dienen jaarlijks aangevraagd te worden bij de dienst huisvesting opdat ze verleend kunnen worden.

Na principieel akkoord door het college van burgemeester en schepenen.

Juridische grond

Grondwet art 41, 162 en 170§4;

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer specifiek artikelen 2,40,41,252,286 tem 287 en 326 tem 335;

Het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen (en latere wijzigingen);

Het Decreet van 27 maart 2009, en latere wijzigingen, betreffende het grond- en pandenbeleid, hierna Decreet grond- en pandenbeleid genoemd;

De Vlaamse Codex Wonen van 2021, zijnde de gecodificeerde decreten over het Vlaamse woonbeleid, gecodificeerd op 17 juli 2020;

Regelgeving: bevoegdheid

Artikel 41 §1 14^o van het decreet lokaal bestuur: De volgende bevoegdheden kunnen niet aan het college van burgemeester en schepenen worden toevertrouwd: het vaststellen van de gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 21 stem(men) voor: Wouter Beke; Jos Berghmans; Danny Bloemen; An Caerts; Claire Carmans; André Ceustermans; Eric Coenen; Diane De Volder; Katrien Debruyne; Toni Fonteyn; Franky Geypen; Gilbert Hulsmans; Liesbeth Jannis; Uzeyir Karaca; Marleen Kauffmann; Jindra Lemmens; Katrien Ozeel; Nick Peeters; Tim Theunis; Erwin Van Pée; Jos Wouters

- 1 onthouding(en): Ronald Peeters

Besluit

Artikel 1

Het belastingreglement betreffende de gemeentebelasting op leegstaande woningen en gebouwen voor de periode 2020-2025 zoals goedgekeurd bij gemeenteraad van 11 december 2019 wordt opgeheven met ingang van 01 januari 2023.

Artikel 2

Belastbaar voorwerp of belastbaar feit

Er wordt met ingang van 1 januari 2023 voor een termijn die eindigt op 31 december 2025, ten behoeve van de gemeente Leopoldsburg, een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op de woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het gemeentelijk leegstandsregister.

Artikel 3

Begripsomschrijvingen

Voor de toepassing van dit reglement gelden onder meer de begripsomschrijvingen van het Decreet van 17 juli 2020 betreffende de Vlaamse Codex Wonen verdere wijzigingen, dat in dit reglement 'Vlaamse Codex Wonen' wordt genoemd.

In dit reglement wordt verstaan onder:

1° aanslagjaar: een aanslagjaar loopt van de verjaardag van de opnamedatum tot de volgende verjaardag.

2° administratie: de gemeentelijke administratieve eenheid die door het bestuur wordt belast met de opmaak, de opbouw, het beheer en de actualisering van het leegstandsregister.

3° beroepsinstantie: het college van burgemeester en schepenen.

4° beveiligde zending:

één van de hiernavolgende betekeniswijzen:

- a) een aangetekend schrijven;
- b) een afgifte tegen ontvangstbewijs;
- c) een elektronisch aangetekend schrijven.

5° gebouw: elk bebouwd onroerend goed, dat zowel het hoofdgebouw als de bijgebouwen omvat, met uitsluiting van bedrijfsruimten, vermeld in artikel 2,1°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten. [Art. 1.3, § 1, eerste lid 14°, Vlaamse Codex Wonen]

6° kamer: een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookegelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt. [Art. 1.3, §1, eerste lid, 25°, Vlaamse Codex Wonen]

7° leegstaand gebouw: een gebouw wordt als leegstaand beschouwd indien meer dan de helft van de totale vloeroppervlakte niet overeenkomstig de functie van het gebouw wordt aangewend gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden. Daarbij wordt geen rekening gehouden met woningen die deel uitmaken van het gebouw.

De functie van het gebouw is deze die overeenkomt met een voor het gebouw of voor gedeelten daarvan uitgereikte omgevingsvergunning of meldingsakte als vermeld in artikel 6 van het decreet van 25 april 2014 betreffende de omgevingsvergunning. Bij een gebouw waarvoor geen vergunning of melding voorhanden is, of waarvan de functie niet duidelijk uit een vergunning of melding blijkt, wordt deze functie afgeleid uit het gewoonlijk gebruik van het gebouw voorafgaand aan het vermoeden van leegstand, zoals dat blijkt uit aangiften, akten of bescheiden.

Een gebouw dat in hoofdzaak gediend heeft voor een economische activiteit, vermeld in artikel 2, 2°, van het decreet van 19 april 1995 houdende maatregelen ter bestrijding en voorkoming van leegstand en verwaarlozing van bedrijfsruimten, wordt niet beschouwd als leegstaand zolang de oorspronkelijke beoefenaar van deze activiteit een gedeelte van het gebouw bewoont en dat gedeelte niet afsplitsbaar is. Een gedeelte is eerst afsplitsbaar indien het na sloping van de overige gedeelten

kan worden beschouwd als een afzonderlijke woning die voldoet aan de bouwfysische vereisten. [Art. 2.10, §1, Vlaamse codex Wonen]

8° leegstaande woning: een woning wordt als leegstaand beschouwd wanneer zij gedurende een termijn van ten minste twaalf opeenvolgende maanden niet aangewend wordt in overeenstemming met:

1° hetzij de woonfunctie;

2° hetzij elke andere bij gemeentelijke verordening omschreven functie die een effectief en niet-occasioneel gebruik van de woning met zich mee brengt.

[Art. 2.10, §2, Vlaamse codex Wonen]

9° leegstand bij nieuwbouw: een nieuw gebouw of een nieuwe woning wordt als een leegstaand gebouw of een leegstaande woning beschouwd indien dat gebouw of die woning binnen zeven jaar na de afgifte van een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen in laatste administratieve aanleg niet aangewend wordt overeenkomstig zijn functie. [Art. 2.10, §3, Vlaamse Codex Wonen]

10° leegstandsregister: het gemeentelijk register van leegstaande gebouwen en woningen, vermeld in art 2.9 van Vlaamse Codex Wonen van 2021.

11° opnamedatum: de datum waarop het gebouw of de woning in het leegstandsregister wordt opgenomen.

12° overmacht: de onmogelijkheid van de zakelijke gerechtigde om de leegstand te eindigen.

De onmogelijkheid vloeit voort uit:

- de beperking van de handelingsbekwaamheid ingevolge een gerechtelijke beslissing met uitzondering als de belastingplichtige zelf de oorzaak is van de gerechtelijke beslissing;
- verzegeling van het pand in het kader van een strafrechtelijk onderzoek;
- expertise in het kader van een gerechtelijke procedure;
- een administratieve procedure die het effectief gebruik van het pand onmogelijk maakt;
- een voorval dat los staat van elk menselijk handelen en erkend wordt door de hogere overheid als ramp (bv. een natuurramp, een brand, een overstroming,...).

13° renovatienota:

een nota die bestaat uit:

- een gedetailleerd overzicht van welke stedenbouwkundig niet-vergunningsplichtige werken worden uitgevoerd;
- een gedetailleerd tijdschema waarin de fasering van de werken wordt toegelicht;
- en wordt aangegeven binnen welke periode de werken zullen worden uitgevoerd;
- een gedetailleerd bestek of kopie van de offertes of facturen waaruit blijkt dat de werken uitgevoerd zijn of uitgevoerd zullen worden;
- een plan of schets en enkele foto's van de bestaande toestand van het te renoveren gedeelte;
- indien van toepassing een akkoord van de mede-eigenaars.

14° verjaardag: het ogenblik van het verstrijken van elke nieuwe periode van twaalf maanden vanaf de opnamedatum, zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt.

15° woning: een goed, vermeld in artikel Art 1.3, § 1, eerste lid, 66° van de Vlaamse Codex Wonen (elk onroerend goed of deel ervan dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande).

16° zakelijk gerechtigde: de houder van één van de volgende zakelijke rechten:

- a) de volle eigendom;
- b) het recht van opstal of van erfpacht;
- c) het vruchtgebruik.

17° zorgwoning of zorgwonen: woonvorm waarbij zorgbehoevende persoon inwoont bij aanverwanten of derde ter ondersteuning van de zorgbehoefte en voldoet aan de definitie terzake uit de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening [art. 4.1.1, 18°].

Artikel 4

Termijn gemeentebelasting

De gemeentebelasting wordt gevestigd op woningen en gebouwen die gedurende minstens twaalf opeenvolgende maanden zijn opgenomen in het leegstandsregister. De belasting voor een leegstaande woning of een leegstaand gebouw is voor het eerst verschuldigd vanaf het ogenblik dat die woning of dat gebouw gedurende twaalf opeenvolgende maanden is opgenomen in het leegstandsregister. Zolang het gebouw of de woning niet uit het leegstandsregister is geschrapt, blijft de belasting verschuldigd op het ogenblik dat een nieuwe termijn van twaalf maanden verstrijkt.

Artikel 5

Belastingplichtige

§1. De belasting is verschuldigd door de zakelijk gerechtigde over het leegstaande gebouw of de leegstaande woning op de verjaardag van de opnamedatum. Ingeval er een recht van opstal, erfpacht of vruchtgebruik bestaat, is de belasting verschuldigd door de houder van dat zakelijk recht van opstal, van erfpacht of van vruchtgebruik op het ogenblik dat de belasting van het aanslagjaar verschuldigd wordt.

§2. Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

§3. In geval van overdracht van het zakelijk recht stelt de notaris de verkrijger van het zakelijk recht er voorafgaandelijk van in kennis dat het goed is opgenomen in het leegstandsregister. De notaris stelt de administratie binnen twee maanden na het verlijden van de authentieke overdrachtsakte in kennis van de overdracht, de datum ervan, en de identiteits- en adresgegevens van de nieuwe zakelijk gerechtigde. Bij ontstentenis van deze kennisgeving wordt de overdrager van een zakelijk recht, in afwijking van §1, als belastingplichtige beschouwd voor de eerstvolgende belasting die na de overdracht van het zakelijk recht wordt gevestigd.

Artikel 6

Tarief

De belasting bedraagt voor het eerste aanslagjaar:

- € 1.200 voor een leegstaand gebouw
- € 1.200 voor een leegstaande woning
- € 300 voor een leegstaande kamer

De belasting bedraagt voor het tweede aanslagjaar:

- € 2.400 voor een leegstaand gebouw
- € 2.400 voor een leegstaande woning
- € 600 voor een leegstaande kamer

De belasting bedraagt voor het derde aanslagjaar:

- € 3.600 voor een leegstaand gebouw
- € 3.600 voor een leegstaande woning
- € 900 voor een leegstaande kamer

De belasting bedraagt voor het vierde en elk volgend aanslagjaar:

- € 4.800 voor een leegstaand gebouw
- € 4.800 voor een leegstaande woning
- € 1.200 voor een leegstaande kamer

Het aantal termijnen van twaalf maanden, zoals omschreven in artikel 4, dat aan de basis ligt van de tariefbepaling voor een gebouw of woning dat in het leegstandsregister staat, wordt herrekend bij volledige overdracht van het zakelijk recht. Met dien verstande dat de eerste heffing zal plaatsvinden op de verjaardag van de opnamedatum, aan het tarief voor het eerste aanslagjaar.

Artikel 7

Vrijstellingen

§1. Een vrijstelling van de leegstandsbelasting kan via beveiligde zending aangevraagd worden bij de administratie. De houder van het zakelijk recht die gebruik wenst te maken van een vrijstelling zoals vermeld in dit reglement, dient zelf hiervoor de nodige bewijsstukken voor te leggen. Een vrijstelling wordt telkens voor het lopende aanslagjaar toegekend. Indien er volgens het reglement voor meerdere aanslagjaren een vrijstelling kan toegekend worden, moet de vrijstelling elk aanslagjaar opnieuw aangevraagd worden. De aanvraag dient telkens te worden ingediend vóór het verstrijken van de verjaardag van de opnamedatum.

§2. De vrijstellingsaanvraag vermeldt minstens:

- de identiteit en het adres van de indiener;
- minstens het volledige adres van het gebouw of de woning;
- de vrijstellingsgrond en de nodige bewijsstukken voor deze aanvraag.

De vrijstellingsaanvraag kan enkel ingediend worden door de zakelijk gerechtigde of zijn vertegenwoordiger, behalve wanneer anders vermeld in dit reglement.

§3. Een vrijstelling kan niet ingediend worden door:

- vennootschappen waarin de vroegere houder van het zakelijk recht participeert, rechtstreeks of onrechtstreeks, voor meer dan 10 procent van het aandeelhouderschap;
- vzw's waar de houder van het zakelijk recht lid van is.

§4. Van de leegstandsbelasting zijn vrijgesteld:

1° de belastingplichtige die in een erkende ouderenvoorziening verblijft, een serviceflat betreft of valt onder de definitie zorgwonen voor een periode van maximaal twee jaar vanaf opname in het leegstandsregister.

2° de belastingplichtige die reeds zes maanden in een psychiatrische instelling verblijft op datum van heffing, mits voorleggen van een bewijs van een erkende instelling voor een periode gedurende maximaal twee jaar volgend op de opname op het leegstandsregister.

3° De belastingplichtige die actieve medewerking verleent aan projecten ter bestrijding van leegstand, besproken en goedgekeurd door de gemeente Leopoldsburg. Projecten ter bestrijding van leegstand omvatten een nota die bestaat uit:

- een gedetailleerde omschrijving van de werken en visie van de beoogde bestemming;
- een gedetailleerd tijdschema van de werken;
- eventuele besprekingen met nutsmaatschappijen (water-elektriciteit-riolering-media).

Deze nota wordt doorgenomen met de betrokken gemeentelijke diensten en wordt ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Enkel een goedgekeurde nota komt in aanmerking voor de vrijstelling. Eénzelfde nota kan slechts één maal ingediend worden en geldt enkel voor de periode zoals vermeld en goedgekeurd in de nota.

4° wanneer de leegstand het gevolg is van overmacht. De zakelijk gerechtigde kan door overmacht buiten zijn wil om geen einde maken aan de leegstand. De vrijstelling geldt voor de periode waarin de overmacht geldt en uiterlijk tot 12 maanden na datum van het einde van de overmacht.

§5. Een vrijstelling wordt verleend als het gebouw of de woning:

1° gelegen is binnen de grenzen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan;

2° geen voorwerp meer kan uitmaken van een omgevingsvergunning omdat een voorlopig of definitief onteigeningsplan is vastgesteld;

3° vernield of beschadigd werd ten gevolge van een plotse ramp . Deze vrijstelling kan maximaal drie keer verleend worden in de 36 maanden volgend op de datum van de vernieling of beschadiging;

4° gerenoveerd wordt blijkens een niet vervallen omgevingsvergunning of renovatienota voor stabiliteitswerken, sloopwerkzaamheden of werken die redelijkerwijs gebruik of bewoning onmogelijk maken. Deze vrijstelling kan maximaal twee keer verleend worden in de 24 maanden volgend op de datum van toekenning van de omgevingsvergunning of de goedkeuring van de vrijstelling op basis van renovatienota.

Voor de tweede aanvraag maakt de zakelijk gerechtigde bewijsmateriaal met betrekking tot de verbouwing en/of renovatie over aan de administratie. Deze vrijstellingsgrond kan slechts 1 maal ingeroepen worden door een zakelijk gerechtigde per pand. Bij overdracht van het zakelijk recht betreffende het gebouw of de woning kan deze vrijstellingsgrond opnieuw éénmalig ingeroepen worden.

5° Voor het slopen, verbouwen of renoveren van 5 of meer woningen en/of gebouwen om economische efficiëntieredenen is het mogelijk een vrijstelling aan te vragen. De geïnventariseerde woning of het geïnventariseerde gebouw maakt deel uit van de sloop-, verbouw- of renovatieplannen. Dit kan op voorwaarde dat er een planning voorgelegd wordt en erover gerapporteerd wordt op het lokaal woonoverleg. Indien de belastingplichtige geen deel uitmaakt van het lokaal woonoverleg, zal hij voor dit punt jaarlijks uitgenodigd worden tot de oplevering van het desbetreffende project. Het lokaal woonoverleg formuleert bijgevolg een advies voor het college van burgemeester en schepenen over de vrijstelling voor het betreffende belastingjaar.

6° krachtens decreet beschermd als monument of krachtens decreet beschermd stads- of dorpsgezicht of landschap: deze vrijstelling kan vier keer verleend worden in een aaneengesloten periode van 48 maanden onder voorwaarde dat de zakelijk gerechtigden actief aan de restauratie werken. Vanaf de tweede aanvraag onder deze vrijstelling voegt de zakelijk gerechtigde bewijsmateriaal toe.

7° een bodemsaneringsproject lopende/in uitvoering heeft, ingediend bij OVAM, met dien verstande dat:

- het bodemsaneringsproject de woning/het gebouw zelf intern treft;
- of het bodemsaneringsproject het kadastraal perceel treft waarop de woning of het gebouw zich bevindt, waarbij de bewoonbaarheid van de woning onmogelijk gemaakt wordt;
- er een attest ter zake van OVAM moet voorgelegd worden ter staving;
- deze vrijstelling slechts geldt gedurende een periode van 36 maanden, volgend op de datum van de beslissing van OVAM inzake het beschrijvend Bodemonderzoek.

8° Er kan geen vrijstelling bekomen worden bij aanwezigheid van reclameborden.

Artikel 8

Wijze van inning

De belasting wordt ingevorderd door middel van een kohier dat wordt vastgesteld en uitvoerbaar verklaard door het college van burgemeester en schepenen ten laatste op 30 juni van het jaar dat volgt op het aanslagjaar. Het kohier bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 2 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Het kohier wordt overgezonden aan de met de invordering belaste financieel directeur die onverwijld instaat voor de verzending van de aanslagbiljetten aan de belastingplichtigen. Deze verzending gebeurt zonder kosten voor de belastingplichtigen.

Het aanslagbiljet wordt nauwkeurig in overeenstemming met het vastgestelde kohier opgesteld en bevat de vermeldingen uit artikel 4, § 3 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 9

Bezwaarprocedure

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan tegen de belasting een bezwaarschrift indienen bij het college van burgemeester en schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet waarop de bezwaartermijn wordt vermeld. Het bezwaarschrift mag eveneens, tegen ontvangstbewijs, overhandigd worden aan het college van burgemeester en schepenen of aan het orgaan dat zij speciaal daarvoor aanwijst.

Indien de belastingschuldige wenst gehoord te worden, moet dit uitdrukkelijk vermeld worden in het bezwaar.

Het bezwaar heeft geen schorsende werking voor het verschuldigd zijn van de ingekohierde belasting. Het college van burgemeester en schepenen, of een gemeentelijk personeelslid dat daartoe bijzonder door het college van burgemeester en schepenen is aangewezen, stuurt binnen vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding aan de belastingplichtige.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Artikel 10

Betaaltermijn

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de toezending van het aanslagbiljet.

Artikel 11

Niet-betaling

Wanneer de belasting niet betaald is binnen de gestelde termijn worden de regels toegepast betreffende de nalatigheidsinteressen inzake de rijksbelastingen op de inkomsten.

Artikel 12

Overgangsmaatregelen

Vrijstellingen die aan de belastingplichtig werden toegekend op basis van voorgaande reglementen, komen te vervallen binnen dit reglement. De belastingplichtige kan genieten van een overgangperiode van 1 jaar na ingangsdatum van het reglement. Indien de belastingplichtige na dit jaar opnieuw gebruik wenst te maken van een vrijstelling dient deze hiervoor een nieuwe aanvraag tot vrijstelling in te dienen bij administratie.

Artikel 13

Administratief toezicht

Deze verordening wordt overeenkomstig de bepalingen van het decreet lokaal bestuur afgekondigd en bekendgemaakt aan de toezichthoudende overheid.

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de Gemeenteraad

Joke Lievens
algemeen directeur



Wouter Beke
voorzitter gemeenteraad

